



Aanvraag vakantieverlof buiten de schoolvakantie

Schoolverzuim voor vakantie (artikel 11f uit de Leerplichtwet)

Omdat de schoolvakanties ver van tevoren bekend zijn, kan hier bij het plannen van vakanties rekening mee worden gehouden.

Voor vakantie onder schooltijd kan uitsluitend toestemming worden gegeven als een kind tijdens geen enkele van de vakanties in een schooljaar twee weken aaneengesloten op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. Voorbeelden zijn beroepen in de agrarische en toeristische sector, de horeca en beroepen waarbij een ouder langdurig in het buitenland verblijft (bijvoorbeeld militairen of zeevarenden). Ook kan sprake zijn van afspraken binnen de cao in een bepaalde sector (bijvoorbeeld bij de luchtvaart).

Een andere eis is niet alleen dat 1) het hoofddeel van de inkomsten in het betrokken zomerseizoen wordt verdiend, maar dat daarnaast een vakantie in de schoolvakanties zal leiden tot 2) onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen.

Op geen enkele ander moment in het schooljaar moet het mogelijk zijn om met het gezin 14 dagen op vakantie te gaan (zoals bijvoorbeeld in een kerst- of lange meivakantie).

Onderstaande redenen zijn op basis van de wet en landelijke regels niet toegestaan voor vakantieverlof:

- een vakantie in een goedkope periode of met een speciale aanbieding;
- gebrek aan boekingsmogelijkheden in de gewone vakantietijd;
- een uitnodiging van opa/oma, familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (bijvoorbeeld voor een verjaardag of jubileum);
- eerdere of latere terugkeer in verband met drukte van het verkeer of op de luchthaven;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn;
- vakantiespreiding of lestijden van een andere school;
- samen reizen;
- familiebezoek in het buitenland;

Voor deze speciale reden om niet op school te zijn, gelden dus hele strenge regels.

1. Het verlof moet minstens acht werkweken van te voren worden aangevraagd bij de directeur van de school;
2. Er moet een werkgeversverklaring worden overhandigd bij het indienen van de aanvraag waaruit 1) de specifieke aard van het beroep én 2) de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Ook moet 3) worden verklaard dat de werknemer op geen enkel ander moment in het schooljaar 14 dagen vrij kan nemen tijdens de schoolvakanties;
3. Het verlof mag maar één keer per jaar worden verleend voor maximaal tien aaneengesloten schooldagen;
4. Het verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.

⇒ Ga door op de achterkant van dit formulier

Gegevens van de ouder(s)/verzorger(s)

Naam ouder/verzorger	
Adres	
Postcode en Woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

Naam/namen en gegevens van de leerling(en) waarvoor verlof wordt aangevraagd:

	groep:	geb. datum:
	groep:	geb. datum:
	groep:	geb. datum:
Is voor een ander kind/andere kinderen uit het gezin op een andere school verlof aangevraagd? Zo ja, hieronder de naam van het kind en de school invullen:	ja / nee	

Wanneer en waarom wordt het verlof aangevraagd?

Periode verlof	van:	tot:
Is er al eerder verlof aangevraagd?	ja / nee	zo ja, wanneer:
Reden verlof		

Ondertekening door ouder/verzorger

Plaats:	Datum:
Handtekening	

=====

Besluit school

Directie akkoord	ja / nee
Motivatie	
Datum	
Handtekening	